

Утверждено  
постановлением  
Правительства  
Кыргызской Республики  
от 13 сентября 2011  
года №545

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке установления и выплаты надбавок за выслугу лет работникам учреждений системы культуры, искусства и информации**

1. Настоящее Положение определяет единый порядок установления и выплаты ежемесячных процентных надбавок за выслугу лет (далее - надбавки) работникам учреждений системы культуры, искусства и информации. Надбавка является стимулирующей выплатой в системе оплаты труда и устанавливается в целях закрепления квалифицированных работников и уменьшения текучести кадров в системе культуры, искусства и информации.

2. К работникам системы культуры, искусства и информации относятся: работники театрально-зрелищных предприятий, библиотек, музеев, дворцов и домов культуры, клубов, редакций, телерадиокомпаний, кино, издательств и редакций газет, в том числе отдельные категории работников, не относящиеся к педагогическому персоналу, работающие в образовательных учреждениях, за исключением младшего обслуживающего персонала.

3. Выслуга лет - это разновидность трудового стажа. Представляет собой период времени по выполнению определенной профессиональной деятельности, в данном случае в системе культуры, искусства и информации, который дает основание для начисления надбавки.

4. Надбавка учитывается во всех случаях при исчислении средней заработной платы.

5. Надбавка устанавливается в процентном отношении к должностному окладу, в зависимости от стажа работы, в следующих размерах:

- от 5 до 10 лет - 10 процентов;
- от 10 до 15 лет - 20 процентов;
- свыше 15 лет - 30 процентов.

6. В выслугу лет включается:

- общий стаж работы в сфере культуры, искусства и информации;
- время нахождения на действительной военной службе, в случаях призыва из организаций и учреждений системы культуры, искусства и информации, от 20 лет до 25 лет;

- время нахождения в дополнительном отпуске без сохранения заработной платы по уходу за ребенком;

- периоды отсутствия на работе, когда за работником сохраняется место работы (должность) и средняя заработная плата в соответствии с Трудовым кодексом Кыргызской Республики.

ПОЛОЖЕНИЕ "О порядке установления и выплаты надбавок за выслугу лет работникам учреждений системы культуры, искусства и информации" (Утверждено постановлением Правительства КР от 13 сентября 2011 года №545)

7. При отсутствии работника на рабочем месте надбавка за выслугу лет устанавливается в следующих случаях:

- повышение квалификации или при переподготовке с отрывом от работы в учебном учреждении, когда за слушателем сохраняется средняя заработная плата;
- нахождение в служебной командировке, когда за работником сохраняется средняя заработная плата;
- направление на медицинское обследование, когда за работником сохраняется средняя заработная плата;
- в других случаях, при которых за работником сохраняется средний заработок в соответствии с Трудовым кодексом Кыргызской Республики.

8. Изменение размера надбавки производится со дня выхода на работу, если у работника право на назначение или изменение размера надбавки наступило в период:

- пребывания в ежегодном оплачиваемом или дополнительном отпуске;
- временной нетрудоспособности;
- нахождения в отпуске без сохранения заработной платы;
- отпуска по беременности и родам.

9. Надбавка устанавливается к должностному окладу по основной работе без учета всех видов надбавок и доплат.

10. Стаж работы для выплаты надбавок определяется комиссией по установлению трудового стажа.

11. В состав комиссии должны входить: руководитель организации, заместитель руководителя, представители кадровой и юридической служб и представители комитета профсоюза организации или иного представительного органа.

12. Состав комиссии утверждается приказом руководителя организации.

13. Основанием для определения стажа работы является трудовая книжка. При отсутствии трудовой книжки и в случае, когда в трудовой книжке отсутствует необходимая запись или содержатся неточные записи о периодах работы, в подтверждение выслуги лет принимаются справки, выписки из приказов, лицевые счета, содержащие сведения о периодах работы.

14. Решение комиссии об установлении надбавки оформляется протоколом.

15. Выписки из решения комиссии готовятся в двух экземплярах и передаются: в бухгалтерию - для начисления надбавки и в отдел кадров для приобщения к личному делу работника.

16. Надбавка выплачивается одновременно с заработной платой.