



БУЙРУК
ПРИКАЗ

2022-ж 6-апрел № 14/1

Бишкек ш.
г. Бишкек

Об утверждении положений структурных подразделений и функциональных обязанностей сотрудников центрального аппарата Министерства культуры, информации, спорта и молодежной политики Кыргызской Республики

В соответствии с Законом Кыргызской Республики “О государственной гражданской службе и муниципальной службе Кыргызской Республики” и постановлением Кабинета Министров Кыргызской Республики “О вопросах Министерства культуры, информации, спорта и молодежной политики Кыргызской Республики” от 15 ноября 2021 года №251, приказываю:

1. Утвердить:

1.1. Следующие положения структурных подразделений Министерства:

- Об Управлении развития искусства (приложение 1);
- Об Управлении сохранения и развития культурного наследия (приложение 2);
- Об Управлении финансов и государственных закупок (приложение 3);
- Об Управлении межэтнических отношений (приложение 4);
- Об Отделе по работе с общественными объединениями (приложение 5);
- Об Управлении информационной политики (приложение 6);
- Об Отделе лицензирования (приложение 7);
- Об Управлении молодежной политики (приложение 8);
- Об Отделе профессионального образования (приложение 9);
- Об Отделе по работе с регионами (приложение 10);

- Об Отделе международных связей и привлечения инвестиций (приложение 11);
- Об Отделе пресс-службы (приложение 12);
- Об Отделе организационной работы, межотраслевой координации и цифровизации (приложение 13);
- Об Отделе документационного обеспечения и контроля (приложение 14);
- Об Отделе управления человеческими ресурсами (приложение 15);
- Об Отделе правового обеспечения (приложение 16);
- Об Отделе внутреннего аудита (приложение 17);
- Об Секторе по вопросам предупреждения коррупции (приложение 18);

1.2. Функциональные обязанности сотрудников структурных подразделений Министерства, согласно приложению 19.

2. Руководителям структурных подразделений:

– Строго руководствоваться в работе настоящими положениями и функциональными обязанностями;

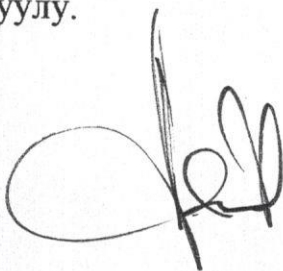
– Провести разъяснительную работу среди сотрудников структурного подразделения по исполнению настоящего приказа.

3. Отделу документационного обеспечения и контроля (А.Турсунбекова) довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений с проставлением подписи об ознакомлении и получении экземпляра документа.

4. Признать утратившим силу приказ №205 от 28.04.2018 года “Об утверждении положений структурных подразделений и функциональных обязанностей сотрудников центрального аппарата Министерства”.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Ч. Эсенгул уулу.

Министр



А.К. Жаманкулов

Утверждено

приказом Министерства культуры,
информации, спорта и молодежной
политики Кыргызской Республики

« 6 » апреля 2022 г.
№ 144

ПОЛОЖЕНИЕ

о Секторе по вопросам предупреждения коррупции

I. Общие положения

1.1. Положение о Секторе по вопросам предупреждения коррупции Министерства культуры, информации, спорта и молодежной политики Кыргызской Республики (далее - Положение) определяет основные направления деятельности, права и обязанности Сектора по вопросам предупреждения коррупции (далее - Сектор) по осуществлению координации деятельности по реализации антикоррупционной политики.

1.2. Назначение на должность, прохождение службы и освобождение от должности сотрудников Сектора осуществляются в соответствии с законодательством о государственной службе в Кыргызской Республике.

1.3. Сотрудники Сектора в своей деятельности руководствуются Конституцией Кыргызской Республики, конституционными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Кыргызской Республики, вступившими в установленном законом порядке в силу международными договорами, участницей которых является Кыргызская Республика, общепризнанными принципами и нормами международного права, а также настоящим Положением.

1.4. Сотрудники Сектора осуществляют свою деятельность во взаимодействии с министром, заместителями министра, руководителями структурных подразделений центрального аппарата, и подведомственных подразделений, комиссией по этике госслужащих и подведомственными учреждениями, и организациями культуры, информации, спорта и молодежной политики Кыргызской Республики.

II. Задачи и функции Сектора

2.1. Задачами Сектора являются:

- координация деятельности Министерства культуры, информации, спорта и молодежной политики Кыргызской Республики по реализации государственной политики в сфере предупреждения коррупции;
- разработка предложений по внедрению мер по предупреждению коррупции;
- осуществление первичного мониторинга реализации антикоррупционных мер;
- методологическое и консультационное сопровождение мер предупреждения коррупции в системе образования.

III. Права Сектора

3.1. Для эффективного обеспечения своих функций Сектор имеет следующие права:

- беспрепятственно запрашивать необходимую для проведения анализа информацию от структурных и подведомственных подразделений Министерства культуры, информации, спорта и молодежной политики Кыргызской Республики;
- организовывать мероприятия по предупреждению коррупции;
- информировать руководство министерства о случаях ненадлежащей реализации антикоррупционных мер;
- вносить обязательные для рассмотрения должностными лицами Министерства предложения по снижению коррупционных рисков и устранению выявленных коррупционных схем;
- запрашивать у государственных органов, органов местного самоуправления, юридических и физических лиц, структурных подразделений центрального аппарата, подведомственных и территориальных подразделений Министерства юстиции соответствующую информацию, документы и материалы, необходимые для выполнения функций, возложенных на Сектор.

IV. Обязанности Сектора

4.1. Для эффективного обеспечения своих функций на Сектор возлагаются следующие обязанности:

- на ежемесячной и ежеквартальной основе составлять отчет органа для представления в соответствующее структурное подразделение Кабинета Министров Кыргызской Республики и Секретариат Совета безопасности Кыргызской Республики, ответственное за оценку и мониторинг реализации Программы, Детализированного ведомственного плана мероприятий по противодействию коррупции;

- на ежегодной основе представлять информацию, подлежащую рассмотрению на коллегии органа.

V. Структура и штат Сектора

5.1. Структура и штатная численность Сектора утверждаются приказом Министерства.

VI. Сотрудники Сектора

6.1. Сотрудники Сектора являются государственными служащими назначаемыми и освобождаемыми от должности Министром в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики о государственной службе, и осуществляющими свои функции согласно настоящему Положению и должностным инструкциям сотрудников Сектора.

6.2. Во взаимоотношениях с другими государственными органами и органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами сотрудники Сектора являются представителями Министерства культуры, информации, спорта и молодежной политики Кыргызской Республики.

6.3. Сотрудники несут дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Кыргызской Республики за неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией и нормативными правовыми актами Кыргызской Республики.

VII. Руководство Сектором

7.1. Сектор состоит из заведующего отделом (1) и ведущего специалиста (1).

7.2. Сектор возглавляет Заведующий.

Заведующий руководит деятельностью Сектора и представляет его перед руководством Министерства, другими государственными органами, юридическими и физическими лицами.

Заведующий Сектором несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Сектор задач и функций, состояние трудовой и исполнительской дисциплины, а также за распределение обязанностей между сотрудниками Сектора.

В случае отсутствия заведующего его обязанности исполняет ведущий специалист Сектора.

Утверждено
приказом Министерства культуры,
информации, спорта и молодежной
политики Кыргызской Республики
« 6 » апреля 2022 г.

№ 144

Функциональные обязанности сотрудников

**Центрального аппарата Министерства культуры, информации, спорта и
молодежной политики Кыргызской Республики**

СЕКТОР ПО ВОПРОСАМ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ КОРРУПЦИИ

Заведующего сектором:

- проводит оценку и управление коррупционными рисками в Министерстве культуры, информации, спорта и молодежной политики Кыргызской Республики, готовит предложения по снижению и устранению (управлению) выявленных рисков;
- ведет работу по выявлению и урегулированию причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов;
- совместно со структурными подразделениями разрабатывает антикоррупционную программу и план Министерства культуры, информации, спорта и молодежной политики Кыргызской Республики, координирует процесс их исполнения;
- проводит анализ работы структурных подразделений Министерства культуры, информации, спорта и молодежной политики Кыргызской Республики с заявлениями и обращениями граждан и юридических лиц, в том числе поступившими по "телефонам доверия" и электронной почте, на предмет наличия в них информации о фактах коррупции;
- организует антикоррупционное обучение сотрудников (работников) органа, а также их индивидуальное консультирование;
- оказывает содействие Отделу управления человеческими ресурсами в обеспечении соблюдения сотрудниками (работниками) органа ограничений, запретов и требований, направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов, а также соблюдение исполнения норм, установленных Законом Кыргызской Республики "О противодействии коррупции" и другими нормативными правовыми актами Кыргызской Республики в области противодействия коррупции;
- содействует повышению открытости и обеспечению информационной прозрачности деятельности органа;
- проводит мероприятия по вовлечению институтов гражданского общества в процесс предупреждения коррупции в органе;

- принимает участие в работе комиссий по проведению служебных проверок, рассмотрению и анализу деклараций о конфликте интересов, а также комиссий по этике;

- формирует перечень коррупционных рисков органа и базы данных типичных ситуаций конфликта интересов.

- проводит работу по внедрению этических стандартов и образцов поведения государственных гражданских служащих и принципов добросовестного управления;

- готовит и предоставляет руководителю Министерства материалы по вопросам: мониторинга публикаций в средствах массовой информации, посвященных проблемам коррупции, коррупциогенным факторам и мерам реализации антикоррупционной политики; анализа практики рассмотрения обращений граждан и юридических лиц по вопросам защиты их прав от коррупционных посягательств; взаимодействия органа с неправительственными организациями и независимыми экспертами в сфере противодействия коррупции;

- ведет учет фактов склонения сотрудников к совершению коррупционных правонарушений, в том числе связанных с конфликтом интересов, и консультирует их по вопросам принятия необходимых мер в данных ситуациях;

- разрабатывает программу и план проведения антикоррупционной пропаганды и разъяснительной работы среди населения о реализуемых превентивных мерах;

- функционирование общественной приемной и «телефона доверия»;

- организует работу общественного совета госоргана.

Ведущий специалист:

- в своей работе непосредственно подчиняется заведующему Сектором;

- проводит оценку и управление коррупционными рисками в Министерстве культуры, информации, спорта и молодежной политики Кыргызской Республики, готовит предложения по снижению и устранению (управлению) выявленных рисков;

- ведет работу по выявлению и урегулированию причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов;

- совместно со структурными подразделениями разрабатывает антикоррупционную программу и план Министерства культуры, информации, спорта и молодежной политики Кыргызской Республики, координирует процесс их исполнения;

- проводит анализ работы структурных подразделений Министерства культуры, информации, спорта и молодежной политики Кыргызской Республики с заявлениями и обращениями граждан и юридических лиц, в том числе поступившими по "телефонам доверия" и электронной почте, на предмет наличия в них информации о фактах коррупции;

- содействует в организации антикоррупционного обучения сотрудников (работников) органа, а также индивидуального консультирования;
- оказывает содействие Отделу по управлению человеческими ресурсами в обеспечении соблюдения сотрудниками (работниками) органа ограничений, запретов и требований, направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов, а также соблюдение исполнения норм, установленных Законом Кыргызской Республики "О противодействии коррупции" и другими нормативными правовыми актами Кыргызской Республики в области противодействия коррупции;
- содействует повышению открытости и обеспечению информационной прозрачности деятельности органа;
- проводит мероприятия по вовлечению институтов гражданского общества в процесс предупреждения коррупции в органе;
- принимает участие в работе комиссий по проведению служебных проверок, рассмотрению и анализу деклараций о конфликте интересов, а также комиссий по этике;
- формирует перечень коррупционных рисков органа и базы данных типичных ситуаций конфликта интересов.